**SITE HOSPITALIER DE RANGUEIL**

**C.C.T.P**

**PRESTATION CONTROLE TECHNIQUE**

**------**

**Relogement du service de Dialyse**

**R2220**

TABLE DES MATIERES

[I. CONTEXTE 3](#_Toc204786353)

[II. OBJET 4](#_Toc204786354)

[III. BUDGET 4](#_Toc204786355)

[IV. DELAIS 4](#_Toc204786356)

[PLANNING 4](#_Toc204786357)

[CALENDRIER 4](#_Toc204786358)

[V. PRESTATIONS ATTENDUES 5](#_Toc204786359)

[LES MISSIONS 5](#_Toc204786360)

[PHASE CONCOURS DE MAITRISE D’ŒUVRE 5](#_Toc204786361)

[PHASE CONCEPTION 5](#_Toc204786362)

[PHASE D’EXAMEN DES DOCUMENTS D’EXECUTION 6](#_Toc204786363)

[PHASE DE CONTROLES SUR CHANTIER 6](#_Toc204786364)

[PHASE DE RECEPTION DES TRAVAUX 6](#_Toc204786365)

[PHASE GPA 6](#_Toc204786366)

[VI. CONDITIONS ET MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS 8](#_Toc204786367)

[LA DESIGNATION DU CONTROLEUR ET DE SON SUPPLEANT 8](#_Toc204786368)

[LIVRABLES, DELAIS ET PENALITES 8](#_Toc204786369)

[FORMULATION D’AVIS 8](#_Toc204786370)

[RAPPORT INITIAL ET RAPPORT FINAL 8](#_Toc204786371)

[RAPPORTS INTERMEDIAIRES EN PHASE CONCEPTION 9](#_Toc204786372)

[FONDEMENT DES AVIS DU CONTROLEUR TECHNIQUE 9](#_Toc204786373)

[SUIVI DES AVIS 9](#_Toc204786374)

[MODALITES DE DIFFUSION DES DOCUMENTS 10](#_Toc204786375)

[MODALITES DE PRESENCE 10](#_Toc204786376)

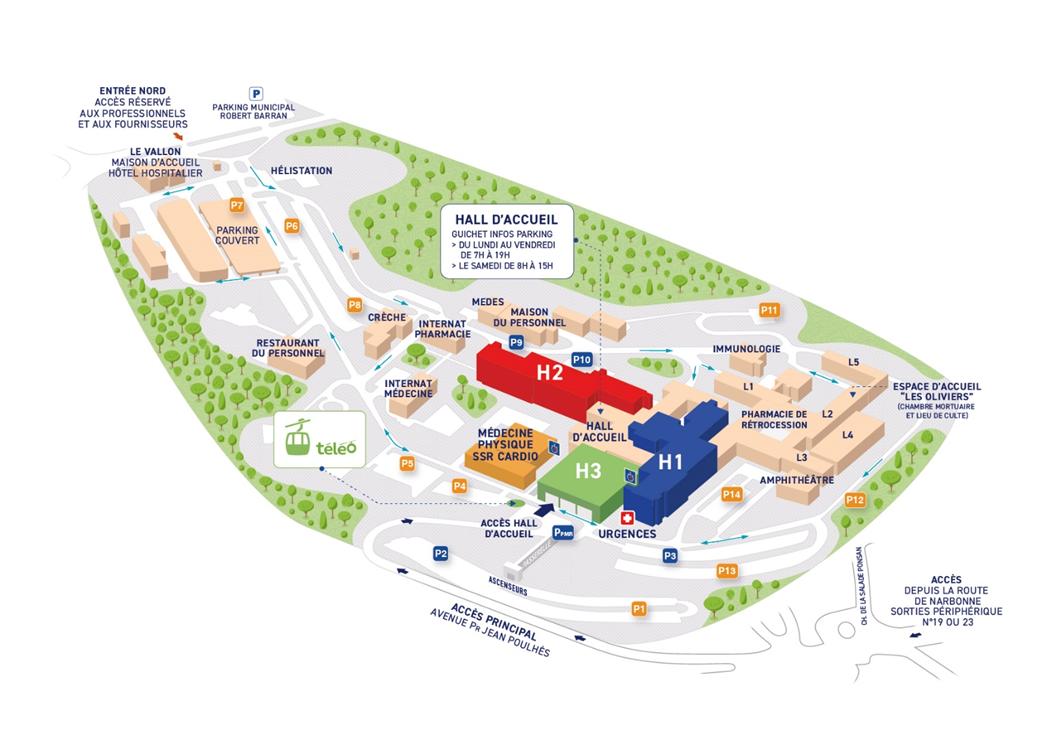
# CONTEXTE

Dans le cadre de sa stratégie d’optimisation des parcours de soins et de modernisation de ses infrastructures, le CHU de Toulouse prévoit la relocalisation du service de dialyse, actuellement situé sur le site de Larrey, vers le site hospitalier de Rangueil.

Le projet prévoit la construction d’un nouveau bâtiment sur le parking P14, du site hospitalier de Rangueil, attenant au bâtiment H1.

Une liaison, entre le RdC du bâtiment H1 et le R+2 du nouveau bâtiment, a été pressentie afin de créer un accès direct entre les deux bâtiments et de préserver le passage des engins de secours.

À terme, cette liaison permettra d’établir un lien direct avec les services Uro-Nephro qui ont pour projet d’être déménagés aux niveaux R+1 et R+2 du bâtiment H1 et ainsi regrouper l’ensemble des services de dialyse.



Parking P14

# OBJET

La Direction des constructions et du patrimoine du CHU de Toulouse assure la maîtrise d’ouvrage de ce projet.

Pour ce fait, elle souhaite s’associer aux compétences d’un bureau de contrôle pendant toute la durée de l’opération afin de prévenir tout risque lié à la réalisation de cet ouvrage.

La maitrise d’ouvrage lancera un concours de maitrise d’œuvre et retiendra trois candidats.

Durant la phase de remise des offres le contrôleur technique aura la charge d’expertiser les dossiers présentés par les trois candidats.

A l’issue de cette phase, le contrôleur technique désigné suivra et remettra des avis pendant les études de conception et la réalisation des travaux jusqu’à leur achèvement.

# BUDGET

L’opération de travaux est estimée à : 7,5M€ HT (valeur juillet 2025)

Cette estimation intègre l’ensemble des travaux liés à la construction du nouveau bâtiment, la création de la liaison avec le bâtiment H1, ainsi que la réfection de la voirie, incluant la réalisation d’un parking pour les ambulances et le personnel.

# DELAIS

## PLANNING

|  |  |
| --- | --- |
| MISSIONS | DELAI D’EXECUTION |
| Concours de MOE | 8 mois |
| Etude de conception | 9 mois |
| Travaux | 13 mois |
| Réception | 1 mois |
| GPA | 1 an |

## CALENDRIER

Début de la mission : 1er trimestre 2026

Démarrage travaux : 1er trimestre 2027

Phasage : une tranche de travaux

Achèvement de la mission : 3e trimestre 2028

# PRESTATIONS ATTENDUES

Pour la réalisation de cette mission, les prestations suivantes sont attendues :

## LES MISSIONS

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| L | Solidité des ouvrages |
| LE | Solidité des existants |
| SEI | Sécurité des personnes dans les ERP et IGH |
| ATTHAND | Attestation de vérification de l’accessibilité aux personnes handicapées |
| HAND | Accessibilité des établissements recevant du public |
| VIEL y compris un RVRAT | |
| F | Fonctionnement des installations |
| Th | Isolation thermique et économies d’énergie |
| GTB | Gestion Technique des Bâtiments |
| HYS | Hygiène et santé |
| P1 | Solidité des ouvrages et des éléments d’équipement non indissociablement liés |

## PHASE CONCOURS DE MAITRISE D’ŒUVRE

Le contrôleur technique devra analyser les offres des trois candidats retenus.

Cette prestation inclut :

* Analyse des 3 dossiers
* Participation à une réunion de commission technique thématique,
* Rédaction d’un compte-rendu

## PHASE CONCEPTION

Le contrôleur intervient à chaque phase de conception : APS, APD, PRO et DAT/PC etc.

A chaque phase, le contrôleur examine les différents documents de conception et les différentes autorisations administratives (DAT, PC, notice de sécurité, etc.).

Il doit participer à des réunions de travail avec les concepteurs à chaque phase de la conception, les participants aux réunions seront : représentant de la maitrise d’ouvrage, maitrise d’œuvre, coordinateur SSI, le chargé de sécurité incendie du site, éventuellement un représentant du SDIS et de la mairie.

Cette phase s’achève par l’établissement du rapport initial ou des rapports d’examen de documents avant la signature des marchés de travaux.

Il doit également participer aux réunions relatives aux demandes d’autorisation administrative avec les instances administratives, conseil et assistance.

Il devra la mise à jour de ses rapports d’avis après les réunions, autant de fois que nécessaire jusqu’à obtention d’un avis favorable des instances concernées.

## PHASE D’EXAMEN DES DOCUMENTS D’EXECUTION

Le contrôleur examine les documents d’exécution et formule les avis correspondants ; il doit participer aux réunions avec les entreprises, la maitrise d’œuvre et la coordination SSI.

## PHASE DE CONTROLES SUR CHANTIER

Le contrôleur examine, sur chantier, les ouvrages et équipements soumis à son contrôle, et formule les avis correspondants ; il participe à certaines réunions de chantier et peut procéder à des visites inopinées.

Le contrôleur doit en outre vérifier lui-même, matériellement, que les travaux sont exécutés selon les plans et conformément aux règles de l’art. Il doit s’assurer notamment que les entreprises se livrent aux contrôles nécessaires.

Dans cette phase, le contrôleur : procède à l’examen visuel à l’occasion de visites ponctuelles de chantier des ouvrages et éléments d’équipements soumis au contrôle ; participe à des réunions de mises au point techniques autant que de besoin.

## PHASE DE RECEPTION DES TRAVAUX

Le contrôle exercé sur les travaux exécutés emporte vérifications finales en vue de la réception. Le contrôle final est antérieur à la réception mais doit permettre éventuellement au maître de l’ouvrage de faire des réserves.

Le titulaire devra participer aux essais techniques et aux essais SSI, en détachant un spécialiste technique.

Le contrôleur technique apporte son assistance et participe à la visite de la commission de sécurité.

En préparation de la réception, le contrôleur technique établit son pré-rapport final. A la levée des réserves et non-conformité, le contrôleur technique établit le RVRAT et le rapport final.

## PHASE GPA

Pendant la période de garantie de parfait achèvement, le contrôleur technique peut être amené à examiner les travaux effectués pendant cette période et formuler un avis. Il peut être sollicité pendant cette période pour remettre un rapport jusqu’à la fin de la levée des réserves et de la visite de la Commission de la sécurité et/ou d’accessibilité.

# CONDITIONS ET MODALITES D’EXECUTION DES PRESTATIONS

## LA DESIGNATION DU CONTROLEUR ET DE SON SUPPLEANT

Le titulaire devra désigner nominativement le chargé d’affaire et ses collaborateurs lors de la remise de leur offre.

Dans l’hypothèse où, en cours de mission, le collaborateur n’est plus en mesure d’assurer la mission qui lui a été confiée, le titulaire doit en aviser immédiatement le maître d’ouvrage et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s’en trouve pas compromise.

Dans cette hypothèse, la désignation du remplaçant est soumise à agrément et organisé de la façon suivante :

* Le titulaire désigne un collaborateur remplaçant et en communique les titres au maître d’ouvrage dans un délai inférieur à 7 jours à compter de la vacance ;
* Le remplaçant est considéré comme accepté par le maître d’ouvrage si celui-ci ne le récuse pas dans un délai de deux mois à compter de la réception de cette communication.

Si le remplaçant est récusé par le maître d’ouvrage, le titulaire dispose d’un délai de 7 jours pour en désigner un autre à compter de la date de réception de la décision de récusation.

## LIVRABLES, DELAIS ET PENALITES

Tout au long de sa mission, le contrôleur technique est amené à formuler des avis. Il doit, de plus, rendre compte de son intervention sous forme de rapports.

Les avis et rapports sont adressés informatiquement au maître d’ouvrage.

Les documents seront diffusés à l’ensemble des destinataires par le contrôleur technique.

Le cas échéant, le contrôleur technique signalera au maître d’ouvrage que certains avis n'ont pas été suivis d'effet.

C'est au maître d'ouvrage qu'il incombe de faire respecter les avis du contrôleur par l'entreprise.

Les délais de remise des livrables et pénalités associées sont définies au CCAP.

## FORMULATION D’AVIS

L’avis du contrôleur technique porte notamment sur les problèmes qui concernent la solidité de l’ouvrage et la sécurité des personnes, et sur l’appréciation des autres éléments relevant de sa mission.

En aucun cas le contrôleur ne doit proposer de solution. Il doit uniquement donner un avis sur les solutions envisagées par le maître d’œuvre et leur traduction par les entrepreneurs.

L’avis doit être clair et explicite : si la proposition n’est pas acceptable, le contrôleur précisera sous quelles conditions la proposition serait acceptable.

Le maître d’ouvrage peut demander au contrôleur de justifier tout avis qu’il formule. Si le maître d’ouvrage considère que l’avis n’est pas motivé, il est en droit de le refuser.

## RAPPORT INITIAL ET RAPPORT FINAL

Le contrôleur technique établit le rapport initial à l’issue de la phase de conception, et l’adresse par mail au maître d’ouvrage avant le lancement de la consultation travaux des entreprises. Il s’agit pour le contrôleur de rendre compte de sa mission en phase conception.

Le contrôleur technique établit le pré-rapport final à l’issue des travaux, lors des opérations préalables à la réception des travaux. Le contrôleur doit adresser le rapport au maître d’ouvrage avant la date de réception des travaux.

Le pré-rapport final permet notamment d’intégrer dans les procès-verbaux de réception des travaux les éventuelles réserves qui s’imposent, dans chacun des domaines d’action du contrôleur technique.

Le contrôleur technique remet un rapport final et un rapport de vérification réglementaire après travaux (RVRAT) au maître d’ouvrage à l’issue des opérations préalables à la réception (OPR) ; ces rapports doivent en particulier récapituler les observations formulées par le contrôleur technique qui, à sa connaissance, n’ont pas été suivies d’effet.

Le rapport final et le RVRAT seront mis à jour autant que besoin jusqu’à la levée de l’ensemble des réserves.

## RAPPORTS INTERMEDIAIRES EN PHASE CONCEPTION

En amont du rapport initial, le contrôleur technique doit remettre au maître d’ouvrage un rapport à chaque phase de conception.

Un rapport d’avis sur les dossiers de permis de construire ou autre autorisation administrative. A ce titre, il sera demandé la présence du prestataire lors de réunions avec les services instructeurs.

Le titulaire devra réaliser des réunions pour la conception du dossier de permis de construire et devra la reprise de son rapport d’avis après chaque réunion.

## FONDEMENT DES AVIS DU CONTROLEUR TECHNIQUE

Le contrôleur fonde les vérifications auxquelles il procède pour remplir sa mission, d’une part sur les disciplines scientifiques qui intéressent les domaines d’intervention concernés et qui sont en jeu dans les aléas techniques susceptibles d’être rencontrés, et d’autre part sur les méthodes propres de contrôle qu’il a élaboré.

Le contrôleur technique se réfère, dans ses avis, aux textes et documents suivants, lorsqu’ils existent :

* Textes législatifs et réglementaires ;
* Fascicules du cahier des clauses techniques générales applicables aux marchés publics de travaux ;
* Textes techniques de caractère normatif (normes françaises y compris les normes transposant les normes européennes, règles et prescriptions techniques (DTU), avis techniques, agréments européens, appréciations techniques d’expérimentation, règles professionnelles).

Toutefois, dans les domaines où il n’existe pas de règles ou de connaissances précises, il est admis que le contrôleur technique, dans ses avis, se borne à attirer l’attention du maître d’ouvrage sur les risques encourus.

## SUIVI DES AVIS

Tout au long de sa mission, le prestataire assure un suivi de la prise en compte de ses avis par le maître d’œuvre et par les entreprises, notamment par l’examen des documents rectifiés, mais aussi par les visites de contrôle faites sur le chantier.

Le contrôleur tiendra à jour un tableau récapitulatif de l’ensemble des avis de bureau de contrôle et des suites données, il sera mis à jour et diffusé. Sur ce document seront indiqués : la date de réception des documents, la date du visa, l’avis (favorable, suspendu, défavorable), le complément ou la modification que l’entreprise doit fournir, la date de réception du complément ou modification de l’entreprise, la date de modification de l’avis.

Le contrôleur enverra ce tableau mis à jour tous les quinze jours au représentant du maitre d’ouvrage, maitre d’œuvre, AMO et entreprises.

## MODALITES DE DIFFUSION DES DOCUMENTS

Le contrôleur technique doit adresser les documents qu’il établit comme suit :

|  |  |
| --- | --- |
| Maitre d’ouvrage | 1 exemplaire informatique + 1 exemplaire papier sur demande |
| Architecte | 1 exemplaire informatique |
| Bureau d’étude | 1 exemplaire informatique |
| OPC | 1 exemplaire informatique |
| CSSI | 1 exemplaire informatique |
| CSPS | 1 exemplaire informatique |
| Entreprises | 1 exemplaire informatique |
| AMO | 1 exemplaire informatique |

## MODALITES DE PRESENCE

Au titre de chacune de ses missions, le contrôleur technique doit :

* Assister aux réunions, pour lesquelles il est dûment convoqué (par tout moyen de transmission tel que le mail, courrier recommandé, plateforme de dématérialisation etc…) concernant le projet de construction, et abordant les aspects relevant de ses domaines contractuels de prestations en phase conception et réalisation.
* Assister aux réunions de chantier hebdomadaires autant que de besoin (et à minima une par quinzaine) et réalise des visites de chantier ;

Dans l’hypothèse où les situations de présence imposées ci-avant ne sont pas suffisantes pour permettre au prestataire de remplir complètement sa mission dans des conditions satisfaisantes, il lui appartient de se rendre sur le chantier chaque fois que le bon déroulement de sa mission et l’exercice de sa responsabilité l’imposent.

Réunions et visites

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre minimum de réunions en phase travaux | |
| Contrôles sur chantier et réunions de mise au point | 1 réunion par quinzaine et autant que besoin, et réunions ayant donné lieu à convocation préalable. |